

Reisekostenabrechnung

Name:

Monat/Jahr:

T	Datum	Reisezeit				Ausgangsort - Zielort	Zweck	KM-Geld			Taggeld Inland		Taggeld Ausland		Spesen (Belege*)	Nächtigungs- kosten (Belege*)	Verpflegung Mittag-, Abendessen *)
		Grenzübertritt		Beginn	Ende			KM-Stand		KM-Anzahl	Inland		Ausland				
		Beginn	Ende					Beginn	Ende		frei	pfl	frei	pfl			
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	
19.																	
20.																	
21.																	
22.																	
23.																	
24.																	
25.																	
26.																	
27.																	
28.																	
29.																	
30.																	
31.																	
Summe:								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* **Belege:** Spesen und Nächtigungen die privat bezahlt und über die LV refundiert werden, gehören hier angeführt und mit Belegen nachgewiesen. - Kosten die ohnehin über die Firma laufen, gehören hier nicht angeführt!

* **Verpflegung:** Sofern über Firmenkosten eine Verpflegung erfolgte, ist für bis zu zwei Verpflegungen pro Tag je ein "ja" in der Spalte für Mittag und/oder Abendessen einzutragen.

Unterschrift Dienstgeber

Unterschrift Dienstnehmer